

Wijze waarop het bestuur projectaanvragen beoordeelt en projecten afhandelt

Vooropgesteld:

1. Het staat het bestuur vrij om bij een aanvraag het oordeel van een expert te vragen.
2. Aan dit document en het in behandeling nemen van een aanvraag kunnen geen rechten worden ontleend.
3. **In het geval de aanvraag “AI” bevat** wil het bestuur een gedetailleerde beschrijving van de beoogde implementatie zien, zoals de gekozen modellen, hoe/waar deze worden gehost en hoe eventuele interactie tussen agents is gerealiseerd. Waar relevant, benoem technieken zoals MCP, RAG, vector databases en beschrijf de implementatie. Het bestuur stelt het op prijs te zien wat de verbanden zijn tussen de gekozen “AI” elementen en hoe dit uitwerkt op de gekozen oplossing.

A) Projectsubsidie tot € 10.000

- 1) Het projectplan kan kort maar moet duidelijk zijn. Het dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:
 - a) Een IT component waarbij Open Source wenselijk is;
 - b) Een maatschappelijke meerwaarde en/of een onderwijsdoel is wenselijk;
 - c) Milestones zijn niet nodig;
 - d) Projectaanvrager moet duidelijk maken hoeveel instellingen - of gebruikers - het resultaat gaan gebruiken;
 - e) Een begroting, zowel kosten als kostendekking (funding).
- 2) Na goedkeuring door het bestuur wordt door Stitpro een subsidieovereenkomst verstrekt.
- 3) Bij aanvang moet een projectbeschrijving op de website van Stitpro aangeleverd worden. Na afloop, en voor de eindbetaling, moet deze aangevuld worden met minstens de plaats waar de software/toepassing gevonden kan worden met de contactgegevens van een servicepunt/helpdesk.
- 4) Bij publicaties en toepassingen moet Stitpro vermeld worden als subsidiegever.
- 5) Er dient een eindverslag ingediend te worden.
- 6) 50% van het subsidiebedrag wordt uitgekeerd bij aanvang, 50% na goedkeuring van het eindverslag en afronding van de overige plichten (website).
- 7) Het Stitprobestuur keurt goed of wijst af in maximaal 2 maanden.

B) Projectsubsidie tot € 50.000

- 1) De omschrijving van het projectplan dient uitgebreid te zijn en dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:
 - a) Een IT component waarbij Open Source wenselijk is;
 - b) Een maatschappelijke meerwaarde en/of een onderwijsdoel is wenselijk;
 - c) Het plan moet minstens 2 milestones bevatten met budgettering en fasering; het aantal is afhankelijk van projectduur en complexiteit;
 - d) Projectaanvrager moet duidelijk maken hoeveel instellingen - of gebruikers - het resultaat gaan gebruiken;
 - e) Een begroting, zowel kosten als kostendekking (funding);
 - f) Cofinanciering is een plus maar geen voorwaarde;
 - g) Een plan voor verspreiding van het eindresultaat strekt tot aanbeveling;
 - h) Een onderhoudsplan van minimaal 2 jaar. Hiervoor is een verdienmodel toegestaan.
- 2) Na goedkeuring door het bestuur wordt door Stitpro een subsidieovereenkomst samengesteld waarin de afspraken worden vastgelegd.
- 3) Bij aanvang moet een projectbeschrijving op de website van Stitpro aangeleverd worden. Na afloop, en voor de eindbetaling, moet deze aangevuld worden met minstens de plaats waar de software/toepassing gevonden kan worden met de contactgegevens van een servicepunt/helpdesk.
- 4) Bij publicaties en toepassingen moet Stitpro vermeld worden als subsidiegever.
- 5) Milestonerapportages kunnen beknopt zijn met resultaten en bestede middelen.
- 6) De subsidie wordt in termijnen uitgekeerd: bij aanvang, na goedkeuring van elke milestonerapportage, na eindverslag en het voldaan zijn aan alle verplichtingen.
- 7) Het Stitprobestuur keurt goed of wijst af in maximaal 4 maanden.

Projectsubsidie vanaf € 50.000

- 1) De omschrijving van het projectplan dient uitgebreid te zijn en dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:
 - a) Het moet een IT component bevatten waarbij Open Source wenselijk is;
 - b) Omschrijving van een bouwplan: welke tools en middelen zijn nodig, wie gaat het bouwen, enz.;
 - c) Een maatschappelijke meerwaarde en/of een onderwijsdoel is wenselijk;
 - d) Het dient wetenschappelijk onderbouwd te zijn;
 - e) Planning met uitgebreide en goed te controleren milestones, aantal afhankelijk van projectduur en complexiteit;
 - f) Projectaanvrager moet duidelijk maken hoeveel instellingen - of gebruikers - het resultaat gaan gebruiken;
 - g) Een begroting, zowel kosten als kostendekking (funding);
 - h) Cofinanciering minimaal 25% van de totale begroting (zonder in kind bijdragen). De maximale subsidie door Stitpro is € 200.000;
 - i) Een plan voor verspreiding van het eindresultaat;
 - j) Een onderhoudsplan en service/helpdesk-opzet van minimaal 4 jaar. Hiervoor is een verdienmodel toegestaan;
 - k) Voor de aanvang moet de aanvrager een begeleidingscommissie van experts samengesteld hebben.
- 2) Na goedkeuring door het bestuur wordt door Stitpro een subsidieovereenkomst samengesteld waarin de afspraken worden vastgelegd.
- 3) Bij aanvang moet een projectbeschrijving op de website van Stitpro aangeleverd worden. Na afloop, en voor de eindbetaling, moet deze aangevuld worden met minstens de plaats waar de software/toepassing gevonden kan worden met de contactgegevens van een servicepunt/helpdesk.
- 4) Bij publicaties en toepassingen moet Stitpro vermeld worden als subsidiegever.
- 5) Milestoneverslagen en eindverslag zijn uitgebreid met resultaten en bestede middelen.
- 6) De subsidie wordt in termijnen uitgekeerd: bij aanvang, na goedkeuring van elke milestone rapportage, na eindverslag en het voldaan zijn aan alle verplichtingen.
- 7) Het Stitprobestuur keurt goed of wijst af in maximaal 6 maanden.